



جمعية إيثار للخدمات الإنسانية

ETHAR HUMANITARIAN SERVICES

ترخيص المركز الوطني لتنمية القطاع غير

ربحي برقم : 1000751800

لائحة شراء الأصول

رقم الصادر :

التاريخ :

المحتوى

٢	 مقدمة:
٢	 المسؤوليات:
٢	 أنواع شراء الاصول:
٢	 الإجراءات:
٢	 مراحل الشراء:
٢	 الشروط والضوابط:
٣	 الاعتماد:
٤	 نموذج طلب الشراء الاصول

مقدمة:

تهدف هذه اللائحة إلى وضع الإطار العام لشراء الأصول للجمعية، بما في ذلك تحديد أنواع الأصول التي يمكن شراؤها، والإجراءات المتبعة في عملية الشراء، والشروط والضوابط التي يجب مراعاتها.

المسؤوليات:

تقع المسؤولية تنفيذ هذه اللائحة على عاتق المدير المالي.

أنواع شراء الأصول:

- الأصول الثابتة، مثل الأراضي والمباني والمعدات.
- الأصول غير الملموسة، مثل براءات الاختراع والعلاقات التجارية.

الإجراءات:

تمر عملية شراء الأصول للجمعية بالخطوات التالية:

1. تحديد الحاجة إلى الأصول.
2. إعداد طلب شراء.
3. الحصول على موافقة الشراء.
4. إجراء الشراء.
5. تسجيل الأصول.

مراحل الشراء:

1. مرحلة الطلب: يتم إعداد طلب الشراء من قبل الإدارة المستفيدة من الأصول، ويجب أن يتضمن الطلب المعلومات التالية:

- نوع الأصول المطلوب شراؤها.
- الكمية المطلوبة.
- المواصفات الفنية المطلوبة.
- التكلفة المتوقعة.

2. مرحلة القبول: يتم تقديم طلب الشراء إلى المدير المالي للموافقة عليه أو الرفض مع التسيب سبب الرفض.
3. مرحلة إجراءات الشراء: تتم من خلال الطريقة المناسبة، سواء كانت عن طريق المناقصة أو الشراء المباشر أو الشراء من مورد معتمد بحسب ما يراه المدير المالي مناسب.
4. مرحلة تسجيل الأصول: بعد إجراء الشراء، يتم تسجيل الأصول في السجلات المالية للجمعية، وذلك بإعداد قيد إدخال الأصول.

الشروط والضوابط:

يجب مراعاة الشروط والضوابط التالية عند شراء الأصول للجمعية:

- أن تكون الأصول ذات جودة عالية ومناسبة للاحتياجات.
- أن تكون التكلفة المقدرة للأصول في حدود الميزانية المعتمدة.

رقم الصادر :

التاريخ :

- ان يتم الشراء من مورد موثوق.

الاعتماد:

اعتمد مجلس إدارة الجمعية لائحة شراء الاصول في الاجتماع الدوري الخامس الموافق 22 \ 8 \ 2025م للعام 2025م.

رئيس مجلس الإدارة


عبد الله علي الهاشم



نموذج طلب الشراء الأصول
بسم الله الرحمن الرحيم

سعادة / المدير المالي لجمعية إيثار للخدمات الإنسانية – الموقر –

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

اسم الإدارة	حالة الطلب	تاريخ الطلب	توقيع رئيس القسم
	☐ عاجلة ☐ غير عاجلة		
م	نوع الأصول المطلوب شراؤها	الكمية	المواصفات الفنية المطلوبة
1			التكلفة المتوقعة
2			
3			
4			
5			
التكلفة الاجمالية			

بسم الله الرحمن الرحيم

سعادة / المدير لجمعية إيثار للخدمات الإنسانية – الموقر –

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بعد الاطلاع على طلبكم نفيديكم بها هو آتي:

افاده المدير المالي			
☐ الموافقة على الشراء		☐ موافقة نحيطكم بـ	
☐ عدم الموافقة على الشراء		على بند حساب	
☐ المناقصة العامة		☐ الشراء بالأمر المباشر	
☐ المناقصة المحدودة		☐ الشراء بالممارسة المحدودة	
		وسيكون الشراء على النحو الاتي وفق ما ورد في لائحة المشتريات	
		وسيتم صرف المبلغ	
الاسم		التوقيع	