



جمعية إيثار للخدمات الإنسانية

ETHAR HUMANITARIAN SERVICES

ترخيص المركز الوطني لتنمية القطاع غير

ربحي برقم: 1000751800

جدول الصلاحيات المعتمد

رقم الصادر :

التاريخ :

النظام الأساسي				
م	السلطات المناصر	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
1	إقرار النظام الأساسي	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
2	إقرار وتعديل النظم واللوائح التنظيمية	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
3	إقرار وتعديل الهيكل التنظيمي	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
4	إقرار وتعديل اللوائح الإجرائية والمالية	الشؤون المالية	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
5	إقرار وتعديل اللوائح الإجرائية والإدارية	الخدمات اللوجستية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
6	تعيين مرآج الحسابات الخارجي وتحديد اتمامه	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
7	إضافة أو إلغاء فروع للجمعية	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة

رقم الصادر :

التاريخ :

الخط والخطاير				
م	الخطاير	الخطاير	يوصي	يعتمد
1	الخطاير الاستراتيجية	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
2	الخطاير التشغيلية والتنفيذية	المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه	مجلس الإدارة
3	الميزانية والحسابات الختامية للجمعية	الشؤون المالية	رئيس المجلس او نائبه	مجلس الإدارة
4	الموازنة التقديرية والتدفقات النقدية	الشؤون المالية	رئيس المجلس او نائبه	مجلس الإدارة
5	التقرير السنوي للجمعية	المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه	مجلس الإدارة
6	التقارير ربع السنوية / الشهرية	رؤساء الأقسام	المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه

رقم الصادر :

التاريخ :

فتح / إقفال الحسابات المصرفية وإجراء المناقشات والتوقيع على الشيكات والمسيرات				
م	السلطات المناصر	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
1	فتح الحسابات وإقفالها	المسؤول التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
2	مناقشات الأموال بين الحسابات المصرفية	الإدارة المالية	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
3	التوقيع على الشيكات	المشرف المالي	المدير التنفيذي	المخولين بتوقيع الشيكات
4	التوقيع على المسيرات والرواتب	المحاسب	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه والمشرف المالي

رقم الصادر :

التاريخ :

البرامج والمشاريع					
م	المناصر	الصلاحيات	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
1	الصرف للبرامج والمشاريع المعتمدة بالخطة التشغيلية	القسم المختص	المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه	
2	قبول المستفيدين او رفع الدعم عنهم وتحديد قيمة الدعم	الباحث الاجتماعي	المدير التنفيذي	المشرف لوحدۃ المستفيدين	
3	الاعتمادات المالية من 1500 ريال فاقك	المدير التنفيذي			
4	الاعتمادات المالية من 3000 ريال فاقك	رئيس المجلس او نائبه			
5	الاعتمادات المالية من 3001 ريال فاعلى	مجلس الإدارة			
6	الصرف لجميع الأمور الموافق عليه من قبل المجلس في محاضره تعتمد الفواتير	رئيس المجلس أو نائبه والمدير التنفيذي			

رقم الصادر :

التاريخ :

شراء وبيع الأصول والاقواف وقبول الهبات والوصايا والاستئجار				
م	السلطات المناصر	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
1	شراء الأصول العقارية وغير العقارية بعد موافقة الجمعية العمومية	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
2	بيع الأصول العقارية وغير العقارية أو تصفية استثمارات بعد موافقة الجمعية	المشرف المالي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
3	استئجار العقارات	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
4	خطة استثمار الفوائض المالية والاستثمار العقاري وغير العقاري	المشرف المالي + مشرف الاستثمار	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة

رقم الصادر :

التاريخ :

المقود والاتفاقيات والتوريد (بما يتوافق مع بنود الموازنة)				
م	السلطات المناصر	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
1	تسوية عجز / فائض في جرد الصندوق اقل من او يساوي 5000 ريال بعد التحقق	المحاسب + المشرف المالي	المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه
2	تسوية عجز / فائض في جرد الصندوق اكثر من او يساوي 5000 ريال بعد التحقق	المدير التنفيذي + المشرف المالي	رئيس المجلس او نائبه	مجلس الإدارة
3	إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها	المشرف المالي + المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه	مجلس الإدارة
4	إزالة او بيع اصول قبل استهلاكها	المشرف المالي + المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه	مجلس الإدارة
5	التصرف في المواد الصالحة / غير الصالحة للاستخدام او الاصول المستهلكة	امين المستودع + المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه	مجلس الإدارة

رقم الصادر :

التاريخ :

مواد وخدمات					
م	المناصر	الصلاحيات	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
1	طلب مواد او خدمات تخضع للشراء النثري شهرياً بحد اقصى (1000ريال)	القسم المعني	المشرف المالي	المدير التنفيذي	
2	طلب مواد او خدمات تخضع للشراء النثري شهرياً بحد اقصى (3000ريال)	القسم المعني	المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه	
3	اعتماد الاتفاقيات أكثر من 3000 ريال	المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه	مجلس الإدارة	
4	اعتماد صرف المستحقات بشكل عام والتي لها قرار من المجلس يتم التوقيع على الصرف	المدير التنفيذي ورئيس المجلس او نائبه			

رقم الصادر :

التاريخ :

تعزيز البنود وإجراءات المناقلات					
م	المناصر	الصلاحيات	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
1	اعتماد بنود جديدة في الموازنة التشغيلية او الراسمالية بحد اقصى 10% من الموازنة	المحاسب + المشرف المالي	المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه	
2	اعتماد بنود جديدة في الموازنة التشغيلية او الراسمالية بما يتجاوز 10% من الموازنة	المدير التنفيذي + المشرف المالي	رئيس المجلس او نائبه	مجلس الإدارة	
3	المناقلة من الموازنة التشغيلية إلى الراسمالية والعكس حتى 10% من البند المنقول منه	القسم المختص	المدير التنفيذي + المشرف المالي	رئيس المجلس او نائبه	
4	المناقلة من الموازنة التشغيلية إلى الراسمالية والعكس بأكثر من 10% من البند المنقول منه	المشرف المالي + المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه	مجلس الإدارة	
5	المناقلة بين بنود الباب الواحد بحد اقصى 15% من البند المنقول منه	القسم المختص	المدير التنفيذي + المشرف المالي	رئيس المجلس او نائبه	
6	المناقلة بين بنود الباب الواحد بأكثر من 15% من البند المنقول منه	المشرف المالي + المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه	مجلس الإدارة	

رقم الصادر :

التاريخ :

7	اعتماد وظائف غير مدرجة في الموازنة من موازنة الأجور	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
المكافأة والترقيات والعلاوات (طبقاً لسلم الرواتب والدرجات المعتمد للجمعية)				
م	السلطات المناصب	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
1	تحديد مكافأة وترقيات وعلاوات المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه		مجلس الإدارة
2	تحديد مكافأة وترقيات وعلاوات رؤساء الأقسام	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
3	تحديد مكافأة وترقيات وعلاوات الموظفين	رئيس القسم المختص	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة

رقم الصادر :

التاريخ :

التعيين والاستغناء عن الخدمات				
م	المناصر	الصلاحيات	يعد / يقترح	يوصي
يعتمد				
1	التعيين والاستغناء عن خدمات المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه	مجلس الإدارة	
2	التعيين والاستغناء عن خدمات رئيس القسم	المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبة	مجلس الإدارة
3	التعيين والاستغناء عن خدمات الموظفين	رئيس القسم المختص	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة

رقم الصادر :

التاريخ :

الانتدابات والدورات التدريبية				
م	المنابر	الصلاحيات	يعد / يقترح	يوصي
يعتمد				
1	انتداب او حضور دورة للمدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه	مجلس الإدارة	
2	انتداب رؤساء الاقسام	المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه	مجلس الإدارة
3	انتداب الموظفين	رئيس القسم المختص	المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه
4	حضور الموظفين دورات داخل المحافظة	رئيس القسم المختص	المدير التنفيذي	
5	حضور الموظفين دورات خارج المحافظة ثلاثة ايام فاقه	المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه	
6	حضور الموظفين دورات خارج المحافظة أكثر من ثلاثة ايام	المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه	مجلس الإدارة

رقم الصادر :

التاريخ :

تقويم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات					
م	المناصر	الصلاحيات	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
1	تقويم الاداء والاحالة للتحقيق وتوقيع الجزاءات للمدير التنفيذي		رئيس المجلس او نائبه		مجلس الإدارة
2	تقويم الاداء والاحالة للتحقيق وتوقيع الجزاءات للموظفين		المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه	مجلس الإدارة
3	اجراء التحقيق يكون بعضوية رئيس المجلس او نائبه وشخصين آخرين يصدر فيهما قرار من مجلس الإدارة		المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه	مجلس الإدارة

رقم الصادر :

التاريخ :

اعتماد الاجازات وتحديد اوقات الدوام والعطل الرسمية				
م	السلطات المناصر	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
1	اعتماد دوام وإجازات المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبة	مجلس الإدارة
2	اعتماد وتعديك دوام وإجازات الموظفين	المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبة	مجلس الإدارة
3	اعتماد العطل الرسمية (حسب نظام العمل)	مسؤول الموارد البشرية		مجلس الإدارة

رقم الصادر :

التاريخ :

الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات				
م	المنابر	الصلاحيات	يعد / يقترح	يوصي
			يعتمد	
1	مخاطبة أصحاب السمو الملكي والمعالى	المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبة	
2	مخاطبة المسؤولين بالجهات الحكومية	المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبة	
3	مخاطبة المسؤولين بالجهات غير الحكومية	مسؤول الموارد البشرية	المدير التنفيذي	
4	المرافعات والمطالبات تجاه الاشخاص او الجهات لصالح او ضد الجمعية	الاخصائي القانوني بالجمعية	المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبة
5	التنازل عن الحقوق او القضايا المرفوعة لصالح الجمعية	الاخصائي القانوني بالجمعية	رئيس المجلس او نائبة	مجلس الإدارة
6	التصريحات الإعلامية وتهيئة الجمعية امام الاعلام	مشرف المركز الإعلامي بالجمعية بعد التنسيق مع مجلس الإدارة		

رقم الصادر :

التاريخ :

صلاحيات أخرى				
م	المناصر	الصلاحيات	يعد / يقترح	يوصي
يعتمد				
1	تشكيل اللجان العالية عند الحاجة	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
2	تشكيل اللجان الإدارية عند الحاجة	القسم المختص	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه
3	تشكيل لجان الجرد بالجمعية	القسم المختص	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه

الاعتماد:

اعتمد مجلس إدارة الجمعية جدول الصلاحيات المعتمد في الاجتماع الدوري الخامس الموافق 22 \ 8 \ 2025 م للعام 2025 م.

رئيس مجلس الإدارة

عبد الله علي الهاشم