



جمعية إيثار للخدمات الإنسانية

ETHAR HUMANITARIAN SERVICES

ترخيص المركز الوطني لتنمية القطاع غير

ربحي برقم : 1000751800

الميثاق الأخلاقي

رقم الصادر :

التاريخ :

المحتوى

٢	مقدمة:
٢	التعريفات:
٢	اهداف الميثاق:
٣	الاسس والركائز الميثاق:
٣	فوائد الالتزام بالميثاق:
٣	المبادئ العامة للميثاق:
٤	مواد الميثاق:
٥	الاخلاقيات المرتبطة بالجوانب المالية:
٦	اخلاقيات العاملين مع المستفيد:
٦	اخلاقيات الرؤساء مع العاملين:
٦	اخلاقيات الرؤوسين مع الرؤساء:
٧	اخلاقيات العاملين فيما بينهم:
٧	الاعتماد:
٨	نص الميثاق:

مقدمة:

نُعد التمسك بمكارم الاخلاق من ركائز النجاح والرقي، وأساساً في بناء بيئة عمل تقوم على النزاهة والإحسان والاحترام والمسؤولية. وقد أولى الإسلام الاخلاق مكانة عظيمة، قال تعالى: ﴿إِنَّ اللَّهَ يَأْمُرُ بِالْعَدْلِ وَالْإِحْسَانِ وَإِيتَاءِ ذِي الْقُرْبَىٰ وَيَنْهَىٰ عَنِ الْفَحْشَاءِ وَالْمُنْكَرِ وَالْبَغْيِ يَعِظُكُمْ لَعَلَّكُمْ تَذَكَّرُونَ﴾ [النحل: 90]، وقال سبحانه في وصف نبيه صلى الله عليه وآله وسلم: ﴿وَإِنَّكَ لَعَلَىٰ خُلُقٍ عَظِيمٍ﴾ [القلم: 4]. وتؤكد أهمية الاخلاق في القطاع غير الربحي لها يحمله من رسالة إنسانية، وما يقوم عليه من ثقة المجتمع ودعم المانحين وخدمة المستفيدين؛ مما يجعل الالتزام بالقيم الاخلاقية والمهنية مسؤولية أصيلة على العاملين والمتطوعين وأعضاء مجلس الإدارة.

وانطلاقاً من ذلك، أعدّ الميثاق الاخلاقي لجمعية إيثار للخدمات الإنسانية ليكون إطاراً للقيم والمبادئ التي توجه سلوك منسوبي الجمعية وأعضاء مجلس إدارتها ومتطوعيها، وتعزز النزاهة والشفافية والإحسان والإتقان، بما ينسجم مع قيم المجتمع وتوجهات رؤية المملكة العربية السعودية 2030، في تمكين القطاع غير الربحي وتعزيز أثره في خدمة المجتمع.

التعريفات:

يقصد بالمصطلحات التالية اينما وردت في هذا الميثاق ما يلي:

- الميثاق الاخلاقي: القيم والمبادئ المحورية الموجهة لثقافة العاملين في القطاع الخيري، والمؤثرة في سلوكهم.
- العاملون: كل من يعمل في القطاع الخيري من الجنسين، وإن تفاوتت مراكزهم واجورهم وطبيعة أعمالهم ويتساوى في ذلك الموظف والمتطوع.
- العمل الخيري: أي عمل يستهدف نفع الناس، ويكون بالمال، أو الجهد، أو الوقت، أو الفكر، وليس له غايات ربحية، وقد يسمى أحياناً: (القطاع الخيري الثالث - القطاع غير الربحي).
- المنظمة: أي وقف أو مؤسسة أو جمعية تنتمي للقطاع الخيري مثل: الجمعيات الأهلية الخيرية - المؤسسات الخيرية - الجمعيات الخيرية - المؤسسات والكيانات المانحة - المؤسسات الوقفية - المؤسسات غير الربحية).
- أصحاب العلاقة: كل من يؤثر على المنظمة أو العمل الخيري أو يتأثر بهما.
- المستفيد: الذي أنشأت المنظمة لخدمته.
- الرئيس: المسؤول الأعلى في كل وحدة إدارية أو منظمة على اختلاف مسمياتهم الوطنية.

اهداف الميثاق:

- تحديد الاسس والمبادئ الاخلاقية للممارسات المهنية في العمل الخيري.
- توجيه سلوك العاملين في القطاع الخيري.
- تحفيز العاملين في القطاع الخيري للالتزام بالخلق القويم، والتعاون على تطبيقه.
- تعزيز الممارسات الإيجابية في القطاع الخيري، وتحسين أو تصحيح ما عداها.
- ترسيخ حضور الاخلاق في ثقافة المنظمات.

الأسس والركائز الميثاق:

بُنيت مواد هذا الميثاق على أسس وركائز تنطلق من الإيمان بالله سبحانه وتعالى، والالتزام بالشريعة الإسلامية ومقاصدها، واحترام الأنظمة واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية، مع مراعاة الأصالة والموضوعية والواقعية، والاستفادة من أفضل الممارسات والتجارب ذات الصلة، وتتمثل أبرز هذه الأسس والركائز في الآتي:

- الاستناد إلى النصوص الشرعية من كتاب الله وسنة رسوله صلى الله عليه وآله وسلم الصحيحة.
- مراعاة الأنظمة واللوائح المنظمة لعمل الجمعيات الأهلية في المملكة العربية السعودية.
- الاستفادة من الأدلة الإرشادية ذات الصلة بأخلاقيات العمل ودليل الحوكمة في الجمعيات الأهلية.
- الاستفادة من التجارب والممارسات المحلية والإقليمية والدولية ذات الصلة، والاطلاع على أفضل الممارسات.
- مراعاة احتياجات أصحاب العلاقة في العمل الخيري، من أعضاء مجلس الإدارة والقيادات والإدارة التنفيذية والعاملين والمتطوعين والمستفيدين.

فوائد الالتزام بالميثاق:

يسهم الالتزام بالميثاق الأخلاقي في تعزيز جودة العمل المؤسسي وترسيخ القيم والممارسات الإيجابية، ومن أبرز فوائده:

- الإسهام في تحقيق مستهدفات رؤية المملكة العربية السعودية 2030 في تعزيز ثقافة التطوع والمسؤولية المجتمعية وتعزيز الأثر الاجتماعي للقطاع غير الربحي.
- تعزيز مبادئ الحوكمة والشفافية والمساءلة، وترسيخ المسؤولية والمشاركة والتعاون في بيئة العمل.
- تعزيز الممارسات الإيجابية والحد من الممارسات السلبية التي قد تؤدي إلى الفساد الإداري أو المالي.
- رفع مستوى الانضباط في اتخاذ القرارات وتوجيهها بما يحقق مصلحة الجمعية وأصحاب العلاقة.
- بناء بيئة عمل أخلاقية واضحة المعايير، تعزز الالتزام والمهنية.
- حماية سمعة الجمعية ومكانتها وتعزيز ثقة المجتمع وأصحاب العلاقة بها.
- مساعدة العاملين على تقييم سلوكهم المهني وتقويمه بصورة مستمرة.
- الارتقاء بالممارسات المهنية وتقديم نموذج يُحتذى به في العمل الخيري.

رُوعي في إعداد هذا الميثاق وضوح عباراته واختصارها، وسهولة فهم مضامينه، وشمولها لأبرز القيم والمبادئ المستندة إلى الأسس المشار إليها، بما يجعله إطاراً عملياً ومُلهماً للسلوك الأخلاقي والمهني في بيئة العمل.

المبادئ العامة للميثاق:

استند إعداد هذا الميثاق إلى الأسس والركائز المشار إليها، مع الاستفادة من نتائج البحث والمسح، وآراء أصحاب العلاقة، وورش العمل وجلسات التركيز. وقد أظهرت هذه المدخلات ثمانية مبادئ رئيسة يقوم عليها الميثاق، ويتفرع عن كل منها عدد من القيم والممارسات، وهي:

1. الإخلاص: التقرب إلى الله سبحانه وتعالى بالعمل، واثم خدمة الوطن وتنمية المجتمع، وبذل الجهد بإتقان وإبداع.
2. النزاهة: الالتزام بالأمانة والصدق، وتجنب ما يخل بالشرف المهني، والفصل بين المصلحة الشخصية ومصلحة الجمعية.
3. العدالة: حفظ الحقوق، والمساواة في المعاملة، وتجنب التحيز والتمييز، والإنصاف في القول والفعل.

4. المسؤولية: الالتزام بالواجبات وتحمل تبعاتها، والتقيّد بالأنظمة، وأداء المسؤوليات الدينية والوطنية والاجتماعية والمهنية.
 5. الإتيان: أداء الأعمال والمهام بكفاءة ودقة، وفق الأصول المهنية والمعايير المعتمدة.
 6. الاحترام: تقدير الآخرين وحفظ كرامتهم، وحسن التعامل معهم، مع الالتزام بالأنظمة والضوابط المهنية.
 7. العطاء: بذل الجهد والوقت والخبرة بما يسهم في تحقيق أهداف الجمعية وتعظيم أثرها وخدمة المستفيدين.
 8. التعاون: تكامل الجهود وتبادل الخبرات والمساندة، والعمل بروح الفريق لتحقيق الأهداف المشتركة.
- وقد انبثقت مواد الميثاق من هذه المبادئ، وجاءت معبرة عنها ومترجمة لها إلى قيم وممارسات سلوكية ومهنية.

مواد الميثاق:

أولاً: أخلاق أساسية:

1. الالتزام بأحكام الشريعة الإسلامية ومبادئها، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
2. احترام أنظمة المملكة العربية السعودية ولوائحها والتقيّد بها.
3. استحضار رضا الله تعالى، ومراعاة مصلحة الآخرين ورحتهم في جميع الأعمال والممارسات.
4. إخلاص النية في العمل الخيري، ومراقبة الله تعالى في السر والعلن.
5. التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
6. احترام التنوع الاجتماعي والثقافي، وحسن التعامل مع مختلف الفئات والجنسيات.
7. تحمل المسؤولية وأداء الأمانة، وبذل الجهد في العمل بما لا يلحق ضرراً بالنفس أو الآخرين.
8. المحافظة على سمعة الجمعية ومكانتها، والامتناع عن كل ما يسيء إليها أو يخل برسالتها.
9. تقدير النجاحات بوصفها ثمرةً للجهود المشتركة، ونسبة الإنجاز والتميز إلى أصحابه.
10. تمثيل الجمعية والقطاع غير الربحي بما يعكس القدوة الحسنة والسلوك المسؤول.
11. المحافظة على البيئة ومكوناتها، والرفق بمخلوقات الله تعالى والإحسان إليها.
12. تجنب ما يؤدي إلى الفرقة أو النزاع، والعمل على تعزيز روح التآلف والتعاون.
13. المحافظة على خصوصية بيانات الزملاء والمنظمة والمستفيدين.
14. الابتعاد عن تبادل المصالح الشخصية أو تجبيرها لصالح النفس.
15. الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.
16. استحضار الاستعانة بالله تعالى وطلب التوفيق والسداد، والعمل بما يحقق رضاه سبحانه.

ثانياً: الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المهنية:

1. الالتزام باللوائح والسياسات والإجراءات والعقود المعتمدة في الجمعية.
2. الالتزام بأوقات العمل، واستثمارها في أداء المهام والواجبات الموكلة بكفاءة.
3. الالتزام بالقواعد والمعايير والأصول المهنية ذات الصلة بالعمل.
4. تسخير المعارف والمهارات والخبرات في أداء الأعمال والمهام على الوجه الأمثل.
5. الحرص على تطوير المهارات والمعارف، ومواكبة المستجدات في مجال العمل.
6. الالتزام بالعقود والمواثيق والاتفاقات والمتطلبات بينه وبين المنظمة أو مع أي منظمة أخرى أثناء التعاقد أو التعاون أو تقديم الخدمة وتحمل مسؤوليتها.

7. الدفاع بموضوعية عن المنظمة حين تتعرض لأي نقد جائر أو تهمة غير صحيحة.
8. تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب صلاحياته وتقديم المقترحات حولها لأصحاب القرار.
9. تحسين مستوى الخدمة وتطويرها وقياس رضا المستفيدين وأصحاب العلاقة.
10. المبادرة إلى تقديم الأفكار والمقترحات التي تسهم في تطوير العمل وتحسين الأداء.
11. تجنب التمييز أو التفرقة على أساس عرقي أو فئوي أو اجتماعي في التوظيف أو تقديم الخدمات.
12. الالتزام بالصدق والدقة والموضوعية في إعداد التقارير والبيانات، وتجنب التضخيم أو التضليل.
13. المشاركة الفاعلة في اتخاذ القرارات وإبداء الرأي بمهنية، واحترام آراء الآخرين وتقبلها.
14. تعزيز الشراكة والتكامل مع الجهات والمنظمات ذات العلاقة بها يخدم أهداف الجمعية.
15. توطيد المعرفة والخبرات داخل الجمعية، وتأهيل الصف الثاني، ونقل المعرفة بها يعزز استدامة العمل المؤسسي.
16. التواصل الفعال والمهني بها يحقق أهداف الجمعية ويعزز العلاقات الإيجابية مع أصحاب العلاقة.
17. توظيف التقنيات والوسائل الحديثة بها يسهم في تطوير العمل وخدمة الجمعية والمستفيدين.
18. إعطاء الأولوية للأمن والسلامة، واتخاذ الإجراءات اللازمة للحد من المخاطر التي قد تؤثر في الجمعية أو العاملين أو المستفيدين.
19. التنزه عن الخدام أو التضليل أو استغلال الصلاحيات أو الحصول على أي منفعة شخصية غير مشروعة أو غير مستحقة.

الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المالية:

1. تحمل مسؤولية العهد المالية والعينية المسندة إليه، والمحافظة عليها واستخدامها وفق الصلاحيات والإجراءات المعتمدة.
2. المحافظة على أصول الجمعية وممتلكاتها ومواردها، وحمايتها من التفريط أو الإساءة في الاستخدام.
3. الالتزام بحسن التدبير المالي وترشيد الإنفاق، والتحقق من سلامة المعاملات المالية ومشروعيتها نظاماً.
4. تقبل المساءلة المالية والتعاون في أعمال المراجعة والتدقيق، وتقديم الإيضاحات والمستندات اللازمة بمهنية وشفافية.
5. الإفصاح عن المعلومات والبيانات المالية وفق الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة، وفي حدود الصلاحيات، مع مراعاة سرية المعلومات وحقوق أصحاب العلاقة.
6. الامتناع عن قبول الهدايا أو الهبات أو المنافع المرتبطة بالمنصب أو العمل الوظيفي، بما قد يؤثر في النزاهة أو يتعارض مع الأنظمة والسياسات المعتمدة.
7. تجنب مواطن الشبهة والريبة في التعاملات المالية، والإفصاح عن أي حالة قد تؤدي إلى تعارض المصالح أو إساءة الظن.
8. صرف التبرعات والمبالغ المالية وفق شروط المتبرعين وأغراض التبرع، وبما يتوافق مع الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة.
9. رفض الرشوة وأي صور من صور الإثراء غير المشروع، والإبلاغ عن الحالات المشتبه بها عبر القنوات المعتمدة.
10. الامتناع عن المشاركة أو التورط في أي صورة من صور الفساد المالي أو غسل الأموال، والإبلاغ عن العمليات أو المعاملات المشبوهة وفق الإجراءات النظامية المعتمدة.
11. المحافظة على الوثائق والمستندات والسجلات المالية، وحفظها وفق المدد والإجراءات المعتمدة بها يحفظ حقوق الجمعية وأصحاب العلاقة.

أخلاقيات العاملين مع المستفيد:

1. تقديم الخدمات للمستفيدين بأفضل الوسائل والممارسات المتاحة، وفق الإمكانيات والضوابط المعتمدة.
2. الاهتمام بأراء المستفيدين حول الخدمات المقدمة، والاستماع إلى مقترحاتهم وملاحظاتهم والاستفادة منها في تطوير الخدمات.
3. تيسير إجراءات تقديم الخدمات للمستفيدين والحد من التعقيدات غير اللازمة.
4. اتخاذ التدابير المناسبة للحفاظ على سلامة المستفيدين ووقايتهم من المخاطر المحتملة.
5. حفظ كرامة المستفيد واحترام خصوصيته، وتجنب أي تصرف قد يسيء إليه أو يسبب له ضرراً مادياً أو معنوياً.
6. الحصول على موافقة المستفيد قبل تصويره أو استخدام صورته لأغراض إعلامية أو توثيقية، مع الالتزام بأخلاقيات التصوير والتوثيق، ومراعاة أخلاقيات البحث الاجتماعي عند دراسة حالته.
7. تقديم النصح والتوجيه للمستفيد عند الحاجة دون إلزام، وتعريفه بالخدمات المتاحة وحقوقه والتزاماته والشروط اللازمة للاستفادة من خدمات الجمعية.
8. مراعاة الظروف الإنسانية والاجتماعية للمستفيد، والتعامل معه بما يقتضيه الموقف من تهنئة أو مواساة أو دعم.
9. المبادرة إلى البحث عن المحتاجين والمتعفين الذين قد تنطبق عليهم شروط الاستفادة من خدمات الجمعية.
10. العدل والمساواة في تقديم الخدمات للمستفيدين، وتجنب المحاباة أو التمييز.
11. الصدق والوضوح مع المستفيد بشأن مدى استحقاقه للخدمة، مع مراعاة مشاعره وتوجيهه إلى ما يحقق مصلحته.
12. الاستجابة للحالات الطارئة والعاجلة وفق الإمكانيات والصلاحيات والإجراءات المعتمدة، وبما يراعي طبيعة الحالة وأولوياتها.
13. تعزيز القيم الإيجابية لدى المستفيد، وتقديم التوجيه المناسب الذي يعزز اعتماده على نفسه وقدرته على تحسين ظروفه، مع احترام قناعاته وخصوصيته.
14. تعزيز انتماء المستفيد لوطنه ومجتمعه، وتشجيعه على الإسهام الإيجابي في تنميتها.

أخلاقيات الرؤساء مع العاملين:

1. دعم كل ما يسهم في تطوير قدرات العاملين والارتقاء بأدائهم.
2. مراعاة ظروف العاملين والتعامل معهم بما تقتضيه المواقف، مع حفظ كرامتهم واحترامهم.
3. التعامل مع العاملين بالعدل والإنصاف، وتجنب التحيز أو التمييز.
4. الوفاء بحقوق العاملين المادية والمعنوية وفق الأنظمة والسياسات المعتمدة.
5. تشجيع روح المبادرة والإبداع والابتكار.
6. إشراك فرق العمل في إبداء الرأي والمساهمة في صناعة القرارات، بما يتناسب مع طبيعة العمل والصلاحيات.
7. نسبة الإنجازات والنجاحات إلى أصحابها، ودعم العاملين ومساندتهم عند وقوع الأخطاء غير المقصودة، والعمل على معالجتها والاستفادة منها.
8. التحلي بالتواضع وحسن التعامل، والالتزام بالقدوة الحسنة في ممارسة المسؤوليات القيادية.

أخلاقيات المرؤوسين مع الرؤساء:

1. الالتزام بالتوجيهات والتعليمات المشروعة، وفق التسلسل الإداري والصلاحيات المعتمدة في الجمعية.

2. احترام الرؤساء والتعامل معهم بما يليق بالآداب المهنية وحسن التعامل.
3. التعاون معهم لإنجاح العمل، من خلال الأداء المسؤول وإبداء الرأي الصادق والبناء.
4. تقديم النصيحة بأسلوب مهني ولائق، وإبلاغهم عن المخالفات أو الصعوبات التي تواجه العمل عبر القنوات المعتمدة.

أخلاقيات العاملين فيها بينهم:

1. الالتزام بتعاليم الشريعة الإسلامية واحكامها، ومراعاة الاعراف والتقاليد التي لا تتعارض معها في التعامل بين العاملين.
2. تعزيز روح الاخوة والتعاون، ونشر أجواء المودة والاحترام المتبادل.
3. تجنب السلوكيات والممارسات المخالفة للأخلاق المهنية، بما في ذلك التنازع والغيبة والنميمة والتجسس والإساءة إلى الآخرين.
4. مراعاة الظروف الاجتماعية والإنسانية للملاء، والتفاعل معهم بالتهنئة أو المواساة بحسب المناسبة.
5. المبادرة إلى الاعتذار عند صدور أي تصرف أو سلوك غير لائق.
6. التعامل بحكمة ومهنية مع النزاعات والخلافات بين العاملين، مع حفظ حقوق الأطراف واتباع السياسات والإجراءات والقنوات النظامية المعتمدة.
7. تقدير اهتمامات الزملاء وقدراتهم، والإشادة بإنجازاتهم وممارساتهم الإيجابية.
8. الالتزام بالضوابط الشرعية والأنظمة والسياسات المعتمدة في التواصل والتعامل بين الجنسين، وقصر التواصل على ما تقتضيه متطلبات العمل.
9. الحرص على تبادل الخبرات والمعارف والتجارب المهنية، بما يسهم في تطوير مهارات العاملين وتحقيق أهداف الجمعية وخدمة المستفيدين.

الاعتماد:

اعتمد مجلس إدارة الجمعية الميثاق الأخلاقي في الاجتماع الدوري الخامس الموافق 22 \ 8 \ 2025 م للعام 2025 م.
وقرر نشرها على موقع الإلكتروني بالجمعية.

رئيس مجلس الإدارة

Signature

عبد الله علي الهاشم



نص الميثاق

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على رسوله الكريم وعلى آله وصحبه ومن والاه الى يوم الدين، وبعد: نظرًا لما يحظى به القطاع غير الربحي من مكانة راسخة في ديننا وثقافتنا، وما يؤديه من دور فاعل وأثر ملموس في خدمة المجتمع، وما يمثل من أهمية في تحقيق مستهدفات رؤية المملكة العربية السعودية 2030؛ فإنني، بصفتي أحد العاملين في هذا القطاع، أتعهد بأن التزم بأنظمة المملكة العربية السعودية ولوائحها المنظمة للعمل غير الربحي، وأن أتحدى في جميع تعاملاتي المهنية بالأخلاق والآداب التي تليق بالعمل الخيري، وأن أتعامل مع جميع العاملين وأصحاب العلاقة من مسؤولين ومديرين ومشرفين ومستفيدين وعملاء وشركاء بكل احترام وصدق وشفافية والتزام.

كما أتعهد بذلك ما أستطيع من وقت وجهد لاداء مهام ومسؤولياتي بمهنية وكفاءة وإتقان، والتعاون مع فريق العمل والزملاء بما يسهم في تحقيق أهداف المنظمة ورسالتها، والحرص على المحافظة على مصالحها وسمعتها ومواردها وممتلكاتها ومعلوماتها، والامتناع عن أي سلوك أو ممارسة من شأنها الإضرار بها أو الإخلال بواجباتي ومسؤولياتي المهنية، مع الالتزام بمبادئ النزاهة والأمانة والشفافية في جميع ما أوكل إلي من أعمال ومسؤوليات. والتزم كذلك بما تضمنه هذا الميثاق من مبادئ وقيم وضوابط، وأحرص على أن تكون ممارساتي وسلوكياتي المهنية متوافقة معها، بما يعكس المسؤولية التي أحملها تجاه المنظمة والمستفيدين والمجتمع، واحتسب في ذلك الأجر من الله تعالى، والرغبة في خدمة الوطن ونفع المجتمع، سأل الله تعالى العون والتوفيق والسداد.

المنظمة: جمعية إيثار للخدمات الإنسانية

اسم الموظف:

المسمى الوظيفي:

الختم

التوقيع: